

Politik for behandling af personoplysninger

Oktober 2023

Indhold

1. Indledning	3
2. Roller og ansvar	3
3. Definitioner	4
4. Omfang og afgrænsning	4
5. Behandling af personoplysninger	4
6. Persondataskyttelse i DLR	4
7. De registreredes rettigheder	5
8. DLRs forpligtelser	5

1. Indledning

Denne politik tager afsæt i bestemmelserne i EU's forordning vedrørende General Data Protection Regulation (GDPR). Forordningens krav er gældende i EU og dermed også for behandling af personoplysninger i relation til DLRs kunder og medarbejdere. DLR skal tillige iagttage reglerne i den supplerende databeskyttelseslov.

Formålet med denne politik er således at angive de beslutninger og tiltag, som DLR skal arbejde efter som grundlag for de forskellige typer af behandlinger af personoplysninger.

Politikken indledes med en beskrivelse af ansvaret internt i DLR og er derefter disponeret efter de indledende kapitler i EU's persondataforordning, dvs.:

- Omfang og afgrænsning
- Behandling af personoplysninger
- Principper
- De registreredes rettigheder
- DLRs forpligtelser
- Særlige forhold

2. Roller og ansvar

Bestyrelse og direktion er ansvarlig for denne politik for behandling af personoplysninger i DLR.

Databeskyttelsesrådgiveren (DPO) har ansvaret for at understøtte, at DLR overholder reglerne i databeskyttelsesforordningen. De nærmere forpligtelser fremgår under afsnittet: "DLRs forpligtelser".

DLRs projektchef og DLRs chefjurist er udpeget som GDPR-ansvarlige og har ansvaret for - på ledelsens vegne - at sikre, at denne politiks krav er implementeret og efterlevet i organisationen, bl.a. via forretningsgang for behandling af personoplysninger samt afdelingsspecifikke forretningsgange.

Jura og Regulering har ansvaret for de juridiske vurderinger vedr. forordningen og de nationale fortolknings betydning for DLR.

Afdelingschefer har ansvaret for, at politikens krav som udmøntet i forretningsgang G34 efterleveres inden for eget ansvarsområde.

Eksterne samarbejdspartnere og deres ansatte skal ved aftaleindgåelse pålægges at behandle personoplysninger, som DLR er ansvarlig for, i henhold til de indgåede aftaler med DLR, herunder databehandleraftaler.

3. Definitioner

Emne	Definitioner
Behandling	Med behandling af personoplysninger menes: indsamling, registrering, organiserende, systematisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, genfindning, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller enhver anden form for overdragelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, sletning eller tilintetgørelse.
Personoplysninger	<p>Personoplysninger er enhver form for information om en identificerbar fysisk person.</p> <p>Personoplysninger opdeles i to kategorier:</p> <p>De følsomme personoplysninger er race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, genetiske data, biometriske data, helbredsoplysninger eller oplysninger om en fysisk persons seksuelle forhold eller seksuelle orientering samt oplysninger om strafferetlige forhold.</p> <p>De almindelige personoplysninger er alle andre oplysninger om en person, f.eks. navn, adresse, e-mail, telefon/mobilnummer, fødselsdato, familiestatus, uddannelse, eksamener, tjenstlige forhold, bolig, bil, økonomi, løn, skat, ip-adr., adfærd, køb, lokation mv. samt CPR-nr. eller andet nationalt identifikationsnummer.</p>

4. Omfang og afgrænsning

Denne politik omfatter krav til alle de former for behandlinger af personoplysninger, som DLR foretager for kunder og medarbejdere.

Politikkens krav uddybes og præciseres i mere specifikke retningslinjer i forretningsgang for behandling af personoplysninger G34 og udmøntes i aktiviteter i afdelingernes forretningsgange og arbejdsgange.

5. Behandling af personoplysninger

Der skal være udarbejdet en fortegnelse over behandlingsaktiviteter, der dokumenterer hvilke kategorier af personoplysninger, DLR behandler i de forskellige IT-systemer.

6. Persondataskyttelse i DLR

DLRs aktiviteter forudsætter håndtering af personoplysninger. Hovedparten af oplysningerne er almindelige personoplysninger, dog er en del af disse fortrolige oplysninger, som ikke skal til uautoriserede personers eller offentlighedens kendskab. Af de personoplysninger, som DLR behandler, vedrører den største del kunder og samarbejdspartnere, mens kun en lille del vedrører medarbejdere og andre grupper.

DLR behandler kun i beskedent omfang følsomme personoplysninger, som næsten udelukkende kan henføres til behandling af oplysninger om medarbejdere.

DLR lægger stor vægt på, at behandling af personoplysninger sker i overensstemmelse med reglerne i GDPR og den supplerende databeskyttelseslov.

7. De registreredes rettigheder

DLRs forretningsgange, arbejdsgange, IT-systemer og databehandleraftaler skal medvirke til at sikre, at registrerede kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere kan udøve deres rettigheder efter persondataforordningen, som er følgende:

Ret til indsigt

Den registrerede har ret til indsigt i de oplysninger, som DLR behandler om vedkommende.

Ret til berigtigelse

Den registrerede har ret til uden unødigt forsinkelse at få rettet urigtige personoplysninger.

Ret til sletning af personoplysninger

Den registrerede har ret til uden unødigt forsinkelse at få slettet personoplysninger om sig selv, når en række forhold er opfyldt.

Ret til at tilbagekalde samtykke

Den registrerede har ret til at tilbagekalde afgivne samtykker.

Ret til begrænsning af behandling

Den registrerede har ret til at opnå begrænsning af behandling, hvis en række forhold er opfyldt.

Ret til dataportabilitet

Den registrerede har ret til under visse omstændigheder at få de oplysninger, som vedkommende har givet os, udleveret i et elektronisk format.

8. DLRs forpligtelser

DLR har udarbejdet en risikovurdering vedr. datasubjektet¹, som beskriver risikobilledet vedrørende de registrerede personoplysninger.

I Forretningsgang vedr. tilrettelæggelse, organisering og styring af IT-sikkerhed hos DLR (I2) samt Beredskabsplan for håndtering af brud på persodatasikkerheden omfatter behandling af sikkerhedsbrud vedrørende DLRs registrerede personoplysninger, herunder anmeldelse af hændelsen til Datatilsynet.

DLRs databeskyttelsesrådgiver (DPO) er ansvarlig for, at følgende opgaver bliver varetaget og udført:

Underretning og rådgivning

Underretning og rådgivning af DLRs ledelse og medarbejdere, som behandler personoplysninger, om deres forpligtelser i henhold til forordningen.

Der kan eventuelt være behov for "med mellemrum" at gennemføre "brush up" af medarbejdernes viden.

Overvågning

Overvågning af, at forordningens regler bliver overholdt i DLR, herunder DLRs politikker på området for persondatabeskyttelse.

¹ Datasubjekt: Den registrerede person (for DLR er det kunder, samarbejdspartnere og medarbejdere)

Kontaktpunkt mellem offentlige myndigheder og DLR

DPO'en er tilsynsmyndighedernes kontaktpunkt til DLR, fsva. persondataskyttelse og behandling af persondata, og skal derfor samarbejde med Datatilsynet.

Ved brud på persondatasikkerhed er det desuden DPO'en, der er ansvarlig for at oplyse myndighederne om bruddet, omstændigheder herved og tiltag for at undgå tilsvarende brud fremover.

Rapportering til bestyrelsen

DPO'en rapporterer efter behov, dog mindst en gang årligt, til bestyrelsen om DLRs håndtering af persondataforhold.

Nærværende "Politik for behandling af personoplysninger" er godkendt på DLR Kredit A/S' bestyrelsesmøde den 30. oktober 2023.